

瑞士签证所需资料——在职人员

| 材料名称 | 具体说明 |
|-----------------------------------|---|
| 护照 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件 |
| 照片 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 两寸白底彩色近照 4 张 2. 照片尺寸要求 35×45mm 3. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| 名片 | 原件 2 张 |
| 身份证 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 如是旧身份证请用 A4 纸复印 2 份 2. 如是新换发的身份证请用 A4 纸复印正反两面各 2 份 |
| 户口本 | 户口本中所有成员页均用 A4 纸复印，无论是否直系亲属 |
| 财产： 银行存款证明原件及复印件，每人金额在五万元人民币以上 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 如是提供配偶财产，而户口本又无法体现其夫妻关系的，需提供结婚证的复印件 2. 存款证明需为银行标准格式，有正确的英文译文，不可手写 3. 存款证明的有效期需冻结到团队回国之后 2 个月 4. 存款证明原件需递交使馆，使馆不予退还，到期自动解冻 |
| 营业执照 或 组织机构代码证 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 所在单位为企业单位的申请者，需提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章 2. 所在单位为事业单位的申请者，需提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章 |
| 个人资料表 | 后附，请完整并准确填写 |
| 在职证明 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用公司正规抬头纸打印，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：单位名称、本人职务及收入、旅行时间、负责人职务、签字以及电话、传真，并需要注明担保申请人按期回国。 3. 后附样本供参考，见附件 1、2 每人提供公司空白信纸加盖公司红章各准备 5 张 |
| 担保金 | 每人五万元人民币以上担保金 |

| | |
|--------|----------|
| 其他补充材料 | 暂住证需提供原件 |
|--------|----------|

| | |
|----|---|
| 提示 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可 2. 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试，或要求申请人回后到使馆面试销签 3. 使馆对户口本上身份为农民的申请人审查较为严格，拒签率高 |
|----|---|